



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВПО «СамГТУ»)

НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ

ПРИКАЗ

№ 05/04-43
1

« 06 » 07 2012 г.

г. Самара

Председателям специализированных
диссертационных советов

Секретарям специализированных
диссертационных советов

О журнале выдачи дипломов

Во исполнение приказа Минобрнауки России №37 от 24 января 2012 года «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий порядок оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов:

1. Ученому секретарю НИЧ производить вручение указанных дипломов в месячный срок со дня получения их в Министерстве уполномоченными представителями СамГТУ в присутствии ученого секретаря диссертационного совета.
2. Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях вести журнал по каждому диссертационному совету, в который вносятся следующие данные (Приложение 1):
 - а) порядковый номер;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
 - в) серия и номер диплома;
 - г) ученая степень и отрасль науки;
 - д) дата и номер приказа Министерства о выдаче диплома об ученой степени;
 - е) дата выдачи диплома;
 - ж) подпись должностного лица, выдавшего диплом;
 - з) подпись ученого секретаря диссертационного совета;
 - и) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего диплом.
3. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях переплетаются, скрепляются печатью и хранятся в СамГТУ как документы строгой отчетности (постоянно).
4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на ученого секретаря НИЧ Ильину Л.А.

Проректор по научной работе

М.В. Ненашев

